

WSKAZÓWKI WYDAWNICZE DLA AUTORÓW

I. Do Wydawnictwa Naukowego należy złożyć komplet dokumentów:

- a) pracę o określonych parametrach (pkt. II) w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD lub drogą mailową). Obie formy zapisu muszą być bezwzględnie zgodne;
- b) oświadczenie autora (załącznik nr 3 Regulaminu Wydawnictwa Naukowego).

II. Wymogi edytorskie:

1) Wytyczne ogólne

- a) marginesy: wszystkie po 2,5 cm;
- b) krój i stopień czcionki:
 - tekstu głównego: Times New Roman, 13 pkt.,
 - streszczeń, słów kluczowych i bibliografii: Times New Roman, 12 pkt.;
- c) wyrównanie tekstu: tekst wyjustowany;
- d) interlinia: 1 wiersz (dotyczy to również tabel, rysunków i przypisów);
- e) akapity wcięte (wielkość: 1,25 cm)
- f) ujednolicona i ciągła numeracja stron (paginacja) – pośrodku, na dole każdej strony;
- g) wyłączona opcja dzielenia wyrazów.

2) Wytyczne szczegółowe, zgodne ze standardem edytorskim APA

a) Cytowanie

– Odsyłacze do prac innych autorów

• odsyłacze do prac 1 autora:

- ✓ jeżeli nazwisko wspomnianego/omawianego autora i rok nie pojawiają się w tekście, należy je wpisać w nawiasie okrągłym;
- ✓ jeżeli nazwisko pojawia się w tekście, w nawiasie należy wpisać tylko rok publikacji.

• odsyłacze do prac wielu autorów:

- ✓ jeżeli praca ma od 2 do 5 autorów, należy podać nazwiska wszystkich autorów za pierwszym razem w odsyłaczu w tekście, a w kolejnych odsyłaczach tylko nazwisko pierwszego autora wraz ze skrótem „i in.” i rok;
- ✓ jeżeli praca ma 6 lub więcej autorów, należy podać nazwisko tylko pierwszego autora, dodając skrót „i in.” i rok;
- ✓ jeżeli w tekście odwołujemy się do prac różnych autorów, którzy mają takie samo nazwisko, należy wpisać inicjały imion tych autorów przy każdym odwołaniu się do pracy w tekście;
- ✓ kolejność podawania odsyłaczy – w przypadku odwoływania się do 2 lub więcej prac w tym samym nawiasie, należy uporządkować je alfabetycznie według nazwisk pierwszych autorów. Odsyłacze do kolejnych prac oddziela się średnikiem;
- ✓ 2 lub więcej prac tego samego autora należy uporządkować rosnąco według roku publikacji. Nazwisko autora należy podać tylko raz, a dla kolejnych prac wpisać tylko datę. Odsyłacze do kolejnych prac oddziela się przecinkiem;
- ✓ jeżeli kilka prac tego samego autora (lub autorów) zostało opublikowanych w tym samym roku, należy wstawić litery a, b, c itd. po roku publikacji (bez spacji między rokiem a literą).

• odsyłacze do źródeł internetowych:

- ✓ należy umieszczać w tekście głównym przez powołanie się na stronę internetową i datę dostępu zawarte w nawiasie.

– **Przytaczanie tekstu**

- w przypadku dosłownego przytaczania fragmentu tekstu należy w odsyłaczu w tekście podać nazwisko autora, rok publikacji i numery stron;
- jeżeli cytat składa się z mniej niż 40 słów, należy go zaznaczyć cudzysłowem. Bezpośrednio za cytatem powinien znaleźć się nawias z odsyłaczem bibliograficznym do źródła cytatu lub nawias z podaniem strony, jeśli źródło cytatu zostało podane przed jego wprowadzeniem;
- jeżeli cytat składa się z 40 lub więcej słów, należy go wydzielić z tekstu głównego (czyli wyróżnić w oddzielnym bloku tekstu, wciętym w stosunku do tekstu głównego) bez użycia cudzysłowu. Taki cytat powinien zaczynać się od nowej linii i być wcięty od lewego i prawego marginesu w stosunku do reszty tekstu. Jeśli odsyłacz do cytowanego źródła nie znalazł się w tekście głównym w zdaniu wprowadzającym cytat, należy wstawić nawias z odsyłaczem bibliograficznym do cytowanego źródła na końcu cytatu.

b) Przypisy

- Przypisy dolne stosuje się jako przypisy uzupełniające podstawowe informacje zawarte w tekście głównym.
- Należy numerować wszystkie przypisy kolejno, tak jak pojawiają się w tekście, używając do tego cyfr arabskich. W tekście cyfry te przyjmują formę indeksów górnych. Każdy przypis powinien być umieszczony na dole strony zawierającej treść, do której się on odnosi.
- Zapis:

• Książka:

Tytuł książki (numer stron/y), A. Autor, B. Autor, rok, Miejsce wydania: Wydawnictwo.

• Czasopismo:

„Tytuł artykułu”, A. Autor, B. Autor, rok, *Tytuł Czasopisma*, numer rocznika, numer stron/y.

• Publikacje, których autorami są instytucje:

Tytuł, nazwa instytucji, rok. Pobrane z: www (dostęp: data).

• Źródła internetowe:

www (dostęp: data).

c) Tabele i rysunki

– Numer i tytuł

• **tabela**

Numer i tytuł tabeli umieszczane są nad tabelą. Numer tabeli zapisywany jest prostym krojem czcionki, a jej tytuł poniżej – kursywą. Po określeniu Tabela X i jej tytule nie stawia się kropek. Czcionka: Times New Roman, 12 pkt.

Tabela 1

Dane statystyczne za lata 2014-2017

• **rysunek**

Podpis należy umieścić bezpośrednio pod rysunkiem. Numer rysunku zapisywany jest kursywą, a jego tytuł w tej samej linii prostym krojem czcionki. Po określeniu *Rysunek X* i jego tytule stawiane są kropki. Czcionka: Times New Roman, 12 pkt.

Rysunek 1. Dane statystyczne za lata 2014-2017.

- Adnotacje pod tabelą i rysunkiem
Adnotacje wypisuje się pod tabelą i rysunkiem. Każdy rodzaj adnotacji zaczyna się od nowej linii i kończy się kropką. Zapis adnotacji jest taki sam jak w pkt 2 Przypisy. Czcionka: Times New Roman, 11 pkt.

d) Bibliografia

- Bibliografia umieszczania jest na końcu artykułu/książki, w kolejności alfabetycznej nazwisk, bez numerowania.
- Zapis:
 - książka:
Nazwisko, X., Nazwisko, X.Y. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.
 - książka napisana pod redakcją:
Nazwisko, X. (red.). (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.
 - rozdział w pracy zbiorowej:
Nazwisko, X. (rok). Tytuł rozdziału. W: Y. Nazwisko, B. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (strona początku-strona końca, ze skrótem „s.”). Miejsce wydania: Wydawnictwo.
 - artykuł w czasopiśmie:
Nazwisko, X., Nazwisko, X.Y. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł Czasopisma, nr rocznika*(nr zeszytu), strona początku-strona końca (bez skrótu „s.”).
 - publikacja obcojęzyczna (tłumaczenie):
Nazwisko, X. (rok). *Tytuł książki*. Tłum. I. Nazwisko. Miejsce wydania: Wydawnictwo.
 - publikacja obcojęzyczna (oryginalna):
Nazwisko, X. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.
 - publikacje, których autorami są instytucje:
Nazwa instytucji. (rok). *Tytuł*. Pobrane z: (adres strony internetowej) / Miejsce wydania: Wydawnictwo.
 - strona internetowa:
adres strony internetowej (bez daty dostępu).